

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
протокол № 3
от «28 » января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ № 63
И.Ю.Усцов
Приказ № 01/1-01 от «01» февраля 2021 г.



**Правила
внутреннего распорядка для родителей (законных представителей)
и воспитанников муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №63» города Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» города Кирова (далее –ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20, утверждённый Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом до замены новыми.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 в режиме 5-дневной рабочей недели.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы МКДОУ функционируют в режиме полного дня (с 12-часовым пребыванием).

2.4. В МКДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным графиком и расписанием образовательной деятельности МКДОУ.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее - ООД), совместной деятельности педагога и детей, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

2.7. Расписание ООД составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

2.8. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программой ДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.9. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.10. Прием детей в ДОУ осуществляется воспитателями с 7.00 часов.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются: заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ по телефону 57-28-09 до 12 часов текущего дня для снятия с питания.

3.6. Ребенок, не посещающий ДООУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика: обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) детей маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении № телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. После того, как родители (законные представители) оповестили воспитателя, расписались в журнале и забрали ребенка, родители обязаны незамедлительно покинуть территорию ДОУ так, как это мешает педагогическому процессу.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов детей на наличие опасных предметов.

5.7. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.11. Родителям (законным представителям) запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.12. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-

дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание.

6.5. Ежедневное меню в ДОУ составляется, вывешивается на информационных стендах около пищеблока и в раздевальных комнатах групп и размещается на сайте учреждения.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет старшая медицинская сестра и бракеражная комиссия ДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. В ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 ежедневно организуются прогулки воспитанниками. В зимний период при температуре воздуха ниже минус 15 градусов по С⁰ и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В теплый период года прогулка с детьми организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания детей то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогом, бережно относиться к имуществу ДОУ, не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки: портить и ломать результаты труда других детей и взрослых.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения детей, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателем и заведующим заранее.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или)

психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической (для групп с ОВЗ), медицинской и социальной помощи - в случае необходимости;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способ, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах и интересах;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны

ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.